



U.O.B. N 1 – Affari Istituzionali, del Personale e Legali

DETERMINAZIONE n. 17 DEL 31 MAR. 2014

OGGETTO: “Rimborso spese al Direttore Dott. Salvatore Carollo per le missioni effettuate nel mese di dicembre 2013”.

Oggetto: "Rimborso spese al Direttore Dott. Salvatore Carollo per le missioni effettuate nel mese di dicembre 2013".

IL DIRIGENTE DELLA U.O.B. 1- Affari Istituzionali, del Personale e Legali.

Incaricato con contratto in data 06/12/2012;

VISTA la circolare del Direttore del 20/09/2006 prot. n- 185/Dir. con la quale lo stesso ha delegato ai dirigenti l'adozione degli atti di liquidazione sugli impegni già assunti, inerenti le materie di competenza dell'U.O.B.;

VISTO il D.A. n. 1489 del 9/11/1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTA la L.R. n.98/81 modificata e integrata dalla L.R. 14/88 e 71/95;

VISTO il D.A. n. 102/GAB del 12/04/2005 con il quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n. 10 del 15/05/2000;

VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;

VISTA la determina del Direttore n. 576 del 29/10/2009 ad oggetto: "Riorganizzazione delle strutture di lavoro. Approvazione organigramma e funzionigramma";

VISTA la nota dell'ARTA prot. n. 4540 del 31/01/2014 assunta al protocollo generale dell'Ente il 03/02/2014 al prot. n. 292 ad oggetto "Autorizzazione Gestione provvisoria 2014" con la quale si autorizza, nelle more della deliberazione del bilancio di previsione per il corrente anno e comunque non oltre il 31 marzo p.v., ad operare nel rispetto dei limiti della gestione provvisoria in dodicesimi così come previsto dai rispettivi regolamenti;

Vista la nota dell'ARTA prot. n. 5023 del 05/02/2014 assunta al protocollo generale dell'Ente il 06/02/2014 al prot. n.361 ad oggetto: "Gestione Provvisoria per l'anno 2014" con la quale, facendo seguito alla nota n. 4540 del 31/01/2014, *"si invitano gli Enti a limitare la gestione provvisoria all'assolvimento delle obbligazioni già assunte e/o derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, al pagamento di spese per il personale, di residui passivi, di rate di mutui o..di canoni imposte e tasse, limitandola pertanto alle sole operazioni necessarie ad evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente"*;

VISTA la determinazione del Direttore n. 81 del 22/04/2013 con la quale è stato assunto impegno di spesa per il trattamento di missioni al personale in servizio;

Vista la circolare del Direttore prot. n. 13/Dir del 26/01/2011 ad oggetto "Missioni del personale in servizio presso l'Ente Parco delle Madonie. Circolare esplicativa sulle modalità di svolgimento;

VISTA la circolare del Direttore n. 67/dir del 14/04/2011 ad oggetto : "Missioni del personale in servizio presso l'Ente Parco delle Madonie. Integrazione alla circolare n.13/dir. del 26/01/2011" dove si stabilisce , ai fini del contenimento della spesa, che per le missioni effettuate con il mezzo proprio il calcolo per il rimborso sarà effettuato sul prezzo del carburante in vigore al 2009, quindi € 0,23 a Km (1/5 del prezzo della benzina verde all'inizio dell'anno 2009);

VISTA la nota dell'ARTA prot. n.1414 del 03/05/2012 con allegata la nota prot. n. 3991 del 23/01/2012 assunta al protocollo generale dell'Ente il 24/01/2012 prot. n. 365 ad oggetto: "Utilizzo mezzo proprio per missioni" secondo cui il dipendente può essere autorizzato all'uso del mezzo proprio ai fini di un più efficace espletamento dell'attività;

VISTO il regolamento: "Disciplina del trattamento delle trasferte del personale e dei componenti gli organi istituzionali dell'Ente Parco delle Madonie"

VISTE le parcelle di missioni, prodotte dal Direttore, dott. Salvatore Carollo, relative alle trasferte effettuate nel mese di **dicembre 2013** per conto e nell'interesse dell'Ente, e ritenuta la regolarità delle stesse;

VISTA l'attestazione finanziaria;

Ritenuto necessario provvedere in merito;

DETERMINA

LIQUIDARE e pagare a favore del **Direttore, dott. Salvatore Carollo**, la somma di **€ 31,45** quale rimborso spese per le missioni effettuate per conto e nell'interesse dell'Ente nel mese di **dicembre 2013**;

FRONTEGGIARE la superiore spesa di **€ 31,45** con i fondi appositamente impegnati sul capitolo 010201 "Indennità e rimborso spese per missioni" con determina del Direttore n. 81 del 22/04//2013 in premessa citata; (Imp.109/2013);

Codice SIOPE 1215


Il Collaboratore
(Giuseppina Antonia Giaimo)


Il Dirigente dell'U.O.B. 1
(Dott.ssa Maria Ardillo)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente [www.parco delle madonie.it](http://www.parco.delle.madonie.it) il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avvero la stesa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, li _____

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE

(Dott. Salvatore Carollo)